

첨부1

채용 이의신청 절차 안내 및 이의신청서 양식

- (이의신청) 채용과정 및 결과에 대한 이의가 있는 경우 이의신청서 제출
 - * 근거: 「공기업·준정부기관의 경영에 관한 지침」 제17조제1항 및 제2항
- (대 상) 2025년도 국립박물관단지 통합운영지원센터 직원 채용
- (접수방법) 개인별 전자우편 접수
 - * 이의신청서 작성 후 서명한 스캔(PDF)파일을 상기 이메일로 제출
- (접수기간) 각 전형 결과발표일로부터 3일 이내
 - * 최종합격자 발표일부터는 15일 간 이의신청 접수
- (작성내용) 인적사항, 이의신청 사유
- (신청양식) 첨부 확인
- (처리대상) 다음 이의제기 처리 예외사유가 아닌 경우 답변 원칙

【이의제기 처리 예외 사유】

- ① 채용시험과 무관한 내용
 - 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등(필요 시 관련 부서 이관 후 답변)
 - 관련 근거 미제시
- ② 시험의 적정한 실시 및 공정한 업무수행에 현저한 지장을 초래한 경우
 - 시험 업무의 공정한 수행에 현저한 지장을 초래한 경우
 - 개인의 평가에 따라, 결과가 달라지는 주관적 평가의 경우
- ③ 타 법령에 저촉될 경우
 - 응시자·시험출제·평가관련자 개인정보, 지적재산권 등 타 법령에 저촉될 경우
- ④ 기타 상기 사유에 준하는 합리성이 인정되는 경우

○ (기 타)

- 사실관계 확인에 시간이 소요될 경우 답변이 늦어질 수 있음
- 회신은 이의신청서 상 기재된 메일을 통해 시행

채용전형 이의신청서

이의신청인	성명	수험번호
	출생월일	E-mail
	연락처(휴대전화)	

이의신청 내용	<p style="text-align: center;"><작성 참고사항></p> <ul style="list-style-type: none">• 이의신청기한 : 전형별 합격자 발표일로부터 3일 이내 (최종합격자 발표일부터는 15일 간 접수)• 채용시험과 관련한 이의신청 사항만 작성하시기 바라며, 육하원칙에 의거 사실관계를 명확하게 기재하여 주시기 바랍니다.• 공공기관의 정보공개에 관한 법률, 개인정보 보호법 등 관련 법령에 따른 비공개 정보(다른 응시자의 성적·결과, 필기·면접 시험문제, 면접시험점수 등)에 대하여는 답변이 제한될 수 있습니다.• 채용시험 관련 단순문의 및 질의사항에 관한 사항은 담당자(담당번호 : 044-251-3022)에게 유선 문의주시기 바랍니다.
	<p>※ 제출 이메일 주소: kmlee@nmcik.or.kr</p>

본인은 위 기재내용과 같이 이의를 신청하고자 합니다.

2025년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

행정중심복합도시 국립박물관단지 통합운영지원센터 귀하